

國立臺南大學
計畫人員工時管理系統
操作手冊

(主持人及用人單位)

1110928

登入網址：
<https://gaweb.nutn.edu.tw/workhour/Home/Login>

NUTN AP登入



工時系統登入

★帳號密碼說明

1. 「助理人員(含兼任及臨時工)」身份：系統預設均為「身分證字號」。
2. 「計畫主持人」身份：教職員工帳號密碼與本校校務系統帳密相同。(亦即公文線上簽核系統或電子郵件系統帳號密碼)
3. 「行政/學術單位」身份：與主計畫室請購系統之帳號相同。(系統預設：密碼與帳號相同)

帳號

密碼

注意：本系統不支援IE，請使用最新版Chrome或FireFox！

「計畫主持人」身份：教職員工帳號密碼與本校校務系統帳密相同。(亦即公文線上簽核系統或電子郵件系統帳號密碼)

「行政/學術單位」身份：與主計畫室請購系統之帳號相同。(系統預設：密碼與帳號相同)

選擇計畫

 NUTN AP 計畫管理 單位帳號- 登出



請選擇計畫

計畫編號	計畫名稱	計畫起日	計畫迄日	
A111				<input type="button" value="選擇"/>

© 2022 國立臺南大學 - 計畫人員工時管理系統 本系統由臺南大學電算中心王惠民先生設計維護，如有任何問題，請洽06-2133111 分機 602或 ming@mail.nutn.edu.tw

點選列印即可

工時列印

列印

國立臺南大學臨時工(工讀生)工作日誌表

計畫名稱：

約用起訖：

工作場所：

本國生

計畫代碼：.....

報表編號：.....

姓名	工作日期	工作時間	工作時數	工作內容
			合計	7 小時
臨時工(工讀生)親簽名		計畫主持人親簽名		系所/單位主管簽章