

國立臺南大學圖書館教師指定參考書管理要點

93.12.09 圖書館諮詢委員會修正通過

100.01.05 圖書館諮詢委員會議通過

107.10.08 圖書館諮詢委員會議通過

- 一、 國立臺南大學圖書館(以下簡稱本館)為配合本校教師授課及學生學習需求，成立「教師指定參考書」專櫃集中管理，特訂定要點。
- 二、 教師指定參考書僅限可外借之一般性中西文圖書，凡限館內閱覽之資料概不接受辦理。
- 三、 教師指定參考書書單，須於學生開始使用前二週送交圖書館處理。
- 四、 教師指定參考書陳列以一學期為限。有特殊需求經教師事先聲明，可配合調整陳列期間。唯本館另有用途者，不在此限。
- 五、 教師指定參考書以館內閱覽為原則，不得攜出館外。另提供需較長時間閱讀者，可在晚間閉館前1小時借出，次日開館後1小時內歸還，遇次日未開館則順延。逾時不還，依「國立臺南大學圖書館借書要點」罰則處理。
- 六、 本要點經圖書館諮詢委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。